

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2015 № 7

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Столипинская СОШ»
_____ М.Ю.Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в МБОУ «Столипинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Столипинская СОШ» (далее организация) и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета организации и утверждается приказом директора организации.

1.3. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта и федерального государственного стандарта;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.5. Оценка знаний обучающихся организации осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.6. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и trimestровое оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую (промежуточную) по результатам работы за учебный год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.3. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;
- во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

У учащихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

2.5. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями.
Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал и дневники обучающихся.

2.8. В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», педагог проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов в знаниях обучающегося до достижения им положительного результата.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, аттестуются по минимальному количеству отметок (3). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Отметка обучающегося за триместр определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в переводных классах по общеобразовательным предметам учебного плана в форме контрольных работ.

3.2. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа.

3.3. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

3.4. Контрольную работу проводит учитель, преподающий в данном классе .

3.5. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителями педагогами возлагается на конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Столипинская СОШ»

3.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе в соответствии с Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам.

3.7. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок: за учебные trimestры учебный год как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления. В личное дело обучающегося выставляется итоговая отметка.

3.8. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета организации и приказа директора организации.

4.2. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с выставленной ему за промежуточную аттестацию отметкой, он вправе обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Столипинская СОШ»

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом организации и утверждённые директором организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся отдельной графой в классный журнал.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

